Открытое акционерное общество
«Белорусский народный банк»
(ОАО «БНБ-Банк»)

ПРИКАЗ

30.06.2021 № 73

г. Минск

Об утверждении графика
личного приема и порядка
предварительной записи на
личный прием

В связи с изменениями в распределении обязанностей членов Правления ОАО «БНБ-Банк» (далее – Банк),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить График личного приема граждан, их представителей и представителей юридических лиц членами Правления Банка и порядок предварительной записи на личный прием в прилагаемой в приложении к приказу форме.

2. При временном отсутствии в день личного приема соответствующего должностного лица, личный прием проводит лицо, исполняющее его обязанности.

3. С момента подписания настоящего приказа считать утратившим силу приказ от 20.04.2021 №47 «Об утверждении графика личного приема и порядка предварительной записи на личный прием».

Генеральный директор Л.Акубардия

УТВЕРЖДЕНО
Приказ Генерального директора
ОАО «БНБ-Банк»
от 30.06.2021 № 73

ГРАФИК
личного приема граждан, их представителей, представителей юридических лиц по адресу г.Минск, пр.Независимости, 87а и проведения «прямой телефонной линии» Членами Правления ОАО «БНБ-Банк»

Должностное лицо	День и время личного приема, № кабинета	День и время проведения «прямой телефонной линии», номер телефона
1	2	3
Акубардия Лаша – Генеральный директор *Образование:* Белорусский государственный университет по специальности «Финансы и кредит», квалификация экономист *Профессиональный опыт в банковской деятельности* свыше 9 лет. *Курируемые вопросы:* общее руководство деятельностью Банка, стратегия развития Банка и кадровая политика, обеспечивает выполнение решений Общего собрания акционеров, Совета директоров и Правления Банка, контроль за деятельностью членов Правления. Курирует деятельность служб Банка, отвечающих за обеспечение построения и функционирования эффективной системы комплаенса, включающую: финансовый мониторинг и контроль в сфере предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, противодействие мошенничеству, внутренний контроль, информационную и физическую безопасность через должностное лицо, ответственное за внутренний контроль; работу с персоналом (кадровую работу, работу по повышению профессиональной компетенции работн иков); организацию проектного управления Банка по направлению цифровой трансформации, разработки стратегии развития цифрового банкинга, разработки и внедрения стратегических инициатив для развития дистанционных каналов; управление, мониторинг и контроль банковских рисков,	второй понедельник месяца с 15.00 до 17.00 каб 204	второй понедельник первого месяца каждого квартала с 12.00 до 15.00 + (375 17) 388 8442

пруденциальную отчетность; экспертизу и оценку залогов; развитие технологий риск-менеджмента через лицо, ответственное за управление рисками; реализацию маркетинговой стратегии и продвижение бренда через Директора по маркетингу; реализацию стратегии в сфере информационных технологий, а также обеспечение устойчивости и доступности всех информационных систем и сервисов Банка через Директора по информационным технологиям. Возглавляет Правление Банка.		
Сабук Сергей Константинович – заместитель Генерального директора *Образование:* БГЭУ, факультет международных экономических отношений, специальность мировая экономика, квалификация экономист. *Профессиональный опыт в банковской деятельности и области курируемых вопросов* свыше 10 лет. *Курируемые вопросы:* управление финансами, бухгалтерский и налоговый учет, управленческая отчетность, в том числе организация финансового учета в соответствии с МСФО; казначейские операции, в том числе межбанковские, валютообменные и операции с ценными бумагами; международный бизнес и международные отношения Банка, торговое финансирование; организация и функционирование платежной системы Банка; закупочная деятельность и строительство; внедрение системы бережливых процессов.	первый вторник месяца с 15.00 до 17.00 каб. 305	Второй четверг первого месяца каждого квартала с 14.00 до 17.00 + (375 17) 388 8442
Галков Юрий Михайлович – заместитель Генерального директора *Образование:* БГУ, юридический факультет, специальность правоведение, квалификация юрист. *Профессиональный опыт в банковской деятельности и области права* свыше 21 года. *Курируемые вопросы*: осуществление лизинговой деятельности; организация правовой работы в Банке и минимизация правовых рисков; работа с проблемными, непрофильными и нестандартными активами Банка; организация административно-хозяйственной деятельности; организация корпоративного делопроизводства; систему пожарной безопасности и охрану труда.	второй четверг месяца с 10.00 до 12.00 каб. 205	первый понедельник 2-го месяца каждого квартала с 9.00 до 12.00 + (375 17) 388 8442
Рудик Анжелла Викторовна – Директор по корпоративному кредитованию *Образование:* БГЭУ, финансово-экономический		

факультет, специальность финансы и кредит, квалификация экономист. *Профессиональный опыт в банковской деятельности в области кредитования* свыше 28 лет. *Курируемые вопросы:* деятельность банка в сфере кредитования юридических лиц, относимых к сегменту средних и крупных клиентов; деятельность Банка в сфере кредитования юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, относимых к сегменту нано, микро и малых клиентов;	Первый четверг месяца с 10.00 до 12.00 каб. 109	Первый четверг третьего месяца каждого квартала с 9.00 до 12.00 + (375 17) 388 8442
Навныко Юлия Александровна – Директора по операционной деятельности *Образование:* УО «Полесский государственный университет», финансово-экономический факультет, специальность финансы и кредит, квалификация экономист. *Профессиональный опыт в банковской деятельности в области кредитования* свыше 9 лет. *Курируемые вопросы:* организация кассового обслуживания; организация качественного обслуживания клиентов Банка, осуществляемом в Центрах банковских услуг, Контакт-центре, развитие клиентского сервиса; организация операционного обслуживания и сопровождения клиентов Банка (физических и юридических лиц); выпуск в обращение и обслуживание операций с банковскими платежными карточками	Третий четверг месяца с 10.00 до 12.00 каб. 205а	Первый вторник третьего месяца каждого квартала с 9.00 до 12.00 + (375 17) 388 8442
Фролова Алеся Михайловна – Директор по розничным и корпоративным продажам *Образование:* БГЭУ, финансово-экономический факультет, специальность финансы и кредит, квалификация экономист. *Профессиональный опыт в банковской деятельности в области кредитования* свыше 12 лет. *Курируемые вопросы:* деятельность Банка в сфере развития партнерских программ и стратегических проектов, в том числе предоставление банковских услуг клиентам, относимых к сегменту премиальных клиентов (Premier Banking), за развитие деятельности Банка в сфере предоставления физическим лицам кредитов на приобретение транспортных средств и недвижимости; орзанизация развития банковского бизнеса в сфере предоставления банковских услуг	Третий вторник месяца с 10.00 до 12.00 каб. 205а	Третий понедельник второго месяца каждого квартала с 9.00 до 12.00 + (375 17) 388 8442

юридическим и физическим лицам в центрах банковских услуг, развитие физической и виртуальной инфраструктуры Банка, привлечение, продажи, развитие продуктов и бизнес-процессов; привлечение свободных денежных средств в депозиты, облигации, либо посредством иных банковских инструментов (исключая банковские продукты кредитного характера)		

Прием проводится по предварительной записи у специалистов Управления корпоративного делопроизводства не позднее, чем за 2 дня до приема:

при личном обращении заявителя в Управление корпоративного делопроизводства;

при обращении заявителя по телефонам: +375 17 388 89 56, +375 17 309 73 09.

При временном отсутствии в день личного приема должностного лица, прием проводит лицо, исполняющее его обязанности.

Если на день личного приема или прямой телефонной линии приходится государственный праздник или праздничный день, объявленный Президентом Республики Беларусь нерабочим, они переносятся на следующий за ними рабочий день.

Личный прием осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, представителей заявителей – при предъявлении документов, подтверждающих их полномочия.

“Горячая линия” по вопросам справочно-консультационного характера, связанным с деятельностью Банка, проводится в рабочие дни в рамках функциональной деятельности Контакт-Центра Банка в течение рабочего дня Центрального офиса ОАО “БНБ-Банк” с 8.30 до 17.30 по телефону +375 17 **309 7 309**.