



Открытое акционерное общество
«Белорусский народный банк»
(ОАО «БНБ-Банк»)

ПРИКАЗ

30.10.2020

№ 124

г. Минск

Об утверждении графика
личного приема и порядка
предварительной записи на
личный прием

В связи с изменениями в распределении обязанностей членов
Правления ОАО «БНБ-Банк» (далее – Банк),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить График личного приема граждан, их представителей и представителей юридических лиц членами Правления Банка и порядок предварительной записи на личный прием в прилагаемой в приложении к приказу форме.

2. При временном отсутствии в день личного приема соответствующего должностного лица, личный прием проводит лицо, исполняющее его обязанности.

3. С момента подписания настоящего приказа считать утратившим силу приказ от 12.10.2020 №113 «Об утверждении графика личного приема и порядка предварительной записи на личный прием».

Генеральный директор

Л.Акубардия

УТВЕРЖДЕНО
 Приказ Генерального директора
 ОАО «БНБ-Банк»
 от 30.10.2020 № 124

ГРАФИК

личного приема граждан, их представителей, представителей юридических лиц
 по адресу г.Минск, пр.Независимости, 87а
 и проведения «прямой телефонной линии» Членами Правления ОАО «БНБ-Банк»

Должностное лицо	День и время личного приема, № кабинета	День и время проведения «прямой телефонной линии», номер телефона
1	2	3
<p>Акубардия Лаша – Генеральный директор <i>Образование:</i> Белорусский государственный университет по специальности «Финансы и кредит», квалификация экономист <i>Профессиональный опыт в банковской деятельности</i> свыше 9 лет. <i>Курируемые вопросы:</i> общее руководство деятельностью Банка, стратегия развития Банка и кадровая политика, обеспечивает выполнение решений Общего собрания акционеров, Совета директоров и Правления Банка, контроль за деятельностью членов Правления. Курирует деятельность служб Банка, отвечающих за обеспечение построения и функционирования эффективной системы комплаенса, включающую: финансовый мониторинг и контроль в сфере предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, противодействие мошенничеству, внутренний контроль, информационную и физическую безопасность; работу с персоналом (кадровую работу, работу по повышению профессиональной компетенции работников); систему пожарной безопасности и охрану труда, информационные технологии, используемые Банком (включая администрирование информационных систем, развитие информационных технологий и сопровождение банковского программного обеспечения), вопросы цифрового развития и трансформации, эффективную реализацию,</p>	<p>второй понедельник месяца с 15.00 до 17.00 каб 204</p>	<p>второй понедельник первого месяца каждого квартала с 12.00 до 15.00 + (375 17) 388 8442</p>

<p>координацию и управление проектными изменениями в информационных технологиях Банка; управление, мониторинг и контроль банковских рисков, включая финансовые, кредитные, операционные, IT и кибер-риски, стратегический, репутационный, страновой, товарный риск, риск концентрации, пруденциальную отчетность; экспертизу и оценку залогов; развитие технологий риск-менеджмента. Возглавляет Правление Банка.</p>		
<p>Сабук Сергей Константинович – заместитель Генерального директора <i>Образование:</i> БГЭУ, факультет международных экономических отношений, специальность мировая экономика, квалификация экономист. <i>Профессиональный опыт в банковской деятельности и области курируемых вопросов</i> свыше 10 лет. <i>Курируемые вопросы:</i> управление финансами, бухгалтерский и налоговый учет, управленческая отчетность, в том числе организация финансового учета в соответствии с МСФО; казначейские операции, в том числе межбанковские, валютнообменные и операции с ценными бумагами; международный бизнес и международные отношения Банка, торговое финансирование; кассовое обслуживание; операционное сопровождение; организация и функционирование платежной системы Банка; закупочная деятельность и строительство; административно-хозяйственная деятельность; внедрение системы бережливых процессов.</p>	<p>первый вторник месяца с 15.00 до 17.00 каб. 305</p>	<p>Второй четверг первого месяца каждого квартала с 14.00 до 17.00 + (375 17) 388 8442</p>
<p>Галков Юрий Михайлович – заместитель Генерального директора <i>Образование:</i> БГУ, юридический факультет, специальность правоведение, квалификация юрист. <i>Профессиональный опыт в банковской деятельности и области права</i> свыше 21 года. <i>Курируемые вопросы:</i> деятельность Банка в сфере кредитования юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, относимых к сегменту нано, микро и малых клиентов; осуществление лизинговой деятельности; организация правовой работы в Банке и минимизация правовых рисков; работа с проблемными, непрофильными и нестандартными активами Банка; организация корпоративного делопроизводства.</p>	<p>второй четверг месяца с 10.00 до 12.00 каб. 205</p>	<p>первый понедельник 2-го месяца каждого квартала с 9.00 до 12.00 + (375 17) 388 8442</p>

<p>Рудик Анжелла Викторовна – исполнительный директор – начальник управления кредитования корпоративного бизнеса <i>Образование:</i> БГЭУ, финансово-экономический факультет, специальность финансы и кредит, квалификация экономист. <i>Профессиональный опыт в банковской деятельности в области кредитования</i> свыше 28 лет. <i>Курируемые вопросы:</i> деятельность банка в сфере кредитования юридических лиц, относимых к сегменту средних и крупных клиентов.</p>	<p>Первый четверг месяца с 10.00 до 12.00 каб. 109</p>	<p>Первый четверг третьего месяца каждого квартала с 9.00 до 12.00 + (375 17) 388 8442</p>
--	--	---

Прием проводится по предварительной записи у специалистов Управления корпоративного делопроизводства не позднее, чем за 2 дня до приема:

при личном обращении заявителя в Управление корпоративного делопроизводства;

при обращении заявителя по телефонам: +375 17 388 89 56, +375 17 309 73 09.

При временном отсутствии в день личного приема должностного лица, прием проводит лицо, исполняющее его обязанности.

Если на день личного приема или прямой телефонной линии приходится государственный праздник или праздничный день, объявленный Президентом Республики Беларусь нерабочим, они переносятся на следующий за ними рабочий день.

Личный прием осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, представителей заявителей – при предъявлении документов, подтверждающих их полномочия.

“Горячая линия” по вопросам справочно-консультационного характера, связанным с деятельностью Банка, проводится в рабочие дни в рамках функциональной деятельности Контакт-Центра Банка в течение рабочего дня Центрального офиса ОАО “БНБ-Банк” с 8.30 до 17.30 по телефону +375 17 309 7 309, +375 33 309 7 309 (МТС)