

Штамп юридического лица«__» _____ 20__ г.
№ _____тел.бухгалтерии _____
тел.рабочий _____**СПРАВКА О ДОХОДАХ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА**
для получения кредита (оформления поручительства)
в ОАО «Белорусский народный банк»Дана гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

постоянно работающему (ей) с «__» _____ г. в _____

(полное наименование предприятия, организации)

в должности _____

юридический адрес предприятия: _____,

фактический адрес предприятия: _____

УНП предприятия: _____

и заработок работника за последние три месяца составляет:

| Период (месяц/ год) | Начислено | | | Удержано | | | | К выдаче |
|---------------------------|---------------------|--------|------------------|-------------------------|---------------------------|----------------------------------|---------------------|-------------|
| | Заработная плата | Премия | Прочие доходы | Подход- ный налог | Пенсион- ные взносы | По испол- нительным листам | Прочие удержания | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Итого: | | | | | | | | |

Предъявлен паспорт серии № _____, выданный «__» _____ г.

М.П. Руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)Гл. бухгалтер _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Примечание: Справка выдается администрацией юридического лица по месту работы Кредитополучателя (поручителя) в одном экземпляре и предоставляется Кредитодателю. Справки не выдаются: подлежащим увольнению по разным причинам; при наличии удержаний по исполнительным листам или другим исполнительным документам, составляющих более 50 процентов заработной платы. Фамилии руководителя юридического лица и главного бухгалтера указываются полностью. Справка заполняется чернилами либо шариковой пастой одного цвета, исправления не допускаются.