



БЕЛАРУСКИ НАРОДНЫ БАНК  
BELARUSKY NARODNY BANK

## Правила пользования частными клиентами карточкой Priority Pass в ОАО «Белорусский народный банк»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила пользования частными клиентами карточкой Priority Pass (далее - Правила) в ОАО «БНБ-Банк» разработаны в соответствии с программой Priority Pass и определяют порядок и условия использования карточки Priority Pass в рамках указанной программы.

1.2. В настоящих Правилах используются следующие термины и сокращения:

1.2.1. Банк – Открытое акционерное общество «Белорусский народный банк».

1.2.2. Клиент – физическое лицо, заключившее с Банком договор карт-счета, в рамках которого Клиенту выдана карта Priority Pass.

1.2.3. Держатель – физическое лицо, использующее дополнительную карточку на основании полномочий, представленных Держателю Клиентом в соответствующем заявлении, являющимся неотъемлемой частью договора карт-счета или на основании доверенности Клиента, оформленной в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

1.2.4. Договор карт-счета – договор, заключаемый между Сторонами, как это предусмотрено пунктом 1.2. Правил пользования карт-счетами частных клиентов и выпущенными к ним банковскими пластиковыми карточками в ОАО «БНБ-Банк». Договор карт-счета не является публичным договором в смысле ст. 396 Гражданского кодекса Республики Беларусь.

1.2.5. Карт-счет – счет, открываемый Банком Клиенту, для отражения операций, осуществляемых им или Держателем с использованием Карточки.

1.2.6. Карточка – банковская пластиковая карточка, эмитированная Банком в рамках договора карт-счета, обеспечивающая доступ к карт-счету и проведение операций в безналичной и наличной форме, а также осуществление иных операций в соответствии с законодательством Республики Беларусь и настоящими Правилами. При совместном упоминании в тексте настоящих Правил Клиента и Держателя под термином Карточка понимаются все карточки, эмитированные в рамках договора карт-счета.

1.2.7. Дополнительная карточка – Карточка, эмитированная в дополнение к основной Карточке. Дополнительная карточка может быть выдана другому физическому лицу на основании соответствующего заявления Клиента, являющегося неотъемлемой частью Договора карт-счета либо доверенности Клиента.

1.2.8. Сборник плат Банка – ЛНА Банка «Сборник платы (вознаграждений) за операции, осуществляемые ОАО «БНБ-Банк», утверждаемый Правлением Банка, содержащий наименования операций и размеры платы по ним и, при необходимости, особенности взимания платы, размещаемый Банком на информационном стенде и официальном сайте Банка.

1.2.9. Официальный сайт Банка – сайт Банка в глобальной компьютерной сети Интернет, расположенный по адресу <http://www.bnb.by>.

1.2.10. Программа Priority Pass – программа доступа в VIP – зоны аэропортов, предлагаемая и администрируемая компанией Priority Collection Ltd.

1.2.11. Карточка Priority Pass – личная пластиковая карточка, подтверждающая членство в программе Priority Pass.

1.2.12. Каталог Priority Pass – каталог залов ожидания аэропортов на английском языке в соответствии со стандартами программы Priority Pass. Каталог Priority Pass выдается на бумажном носителе, содержит условия использования, места расположения, рабочее время и имеющееся оборудование VIP-зон аэропортов, участвующих в программе Priority Pass на дату публикации каталога.

1.2.13. Официальный сайт Priority Pass – сайт программы Priority Pass в глобальной компьютерной сети Интернет, расположенный по адресу <http://www.prioritypass.com>, содержащий общую информацию о программе Priority Pass, а также особую информацию касательно VIP-зон аэропортов на закрытых страницах, предназначенных только для членов программы Priority Pass.

1.2.14. PPL – означает Priority Pass Ltd, владельца и администратора программы Priority Pass.

1.2.15. Пользователь карточки Priority Pass – клиент, на имя которого выпущена карточка Priority Pass.

1.2.16. Мошенничество с использованием карточки Priority Pass – незаконное использование карточки Priority Pass, или информации, которую она содержит, лицом на это неуполномоченным, либо использование карточки Priority Pass уполномоченным лицом с нарушением данных Правил с целью извлечения выгоды.

1.2.17. Скомпрометированная карточка Priority Pass – карточка Priority Pass, по которой от PPL, либо из других источников получена информация о том, что ее данные стали известны (могут быть известны) неуполномоченным на то лицам, и которая может быть использована для противоправных действий.

1.2.18. Рабочий день – любой день в период времени понедельник-четверг с 8-30 до 17-30, пятница с 8-30 до 16-15, за исключением выходных дней и официально установленных в Республике Беларусь государственных праздников.

### 2. Порядок пользования премиальной карточкой Priority Pass.

2.1. Карточка Priority Pass выдается Клиенту бесплатно в рамках отдельных продуктов, определенных Банком. Перечень таких карточных продуктов определяется Банком самостоятельно и размещается на информационном стенде Банка или на официальном сайте Банка.

- 2.2. Одному Клиенту выдается только одна карточка Priority Pass. Дополнительные карточки Priority Pass не выдаются.
- 2.3. После получения карточки Priority Pass Клиент должен сразу же расписаться на полосе для образца подписи Клиента на карточке Priority Pass.
- 2.4. Карточка Priority Pass не может быть передана другому лицу и действует только до даты истечения указанного на ней срока действия при условии наличия на ней подписи Клиента в установленном для этого месте.
- 2.5. Карточка Priority Pass может быть использована только Клиентом.
- 2.6. Срок действия карточки Priority Pass указан на лицевой стороне карточки Priority Pass.
- 2.7. Карточка Priority Pass не является платежной картой, равно как не является свидетельством платежеспособности Клиента, и ее нельзя использовать в таком качестве.
- 2.8. Клиенту и/или Держателю карточки Priority Pass доступен сервис VIP-зон в аэропортах. Чтобы воспользоваться этим сервисом, необходимо предъявить карточку Priority Pass у входа в VIP-зону аэропорта. Информация о сервисах, предлагаемых по карточке Priority Pass, в том числе список аэропортов и VIP-зон, в которых пользователь карточки Priority Pass и его попутчики вправе находиться по предъявлении карточки Priority Pass, правила PPL, правила пользования VIP-зонами аэропортов представлены на официальном сайте Priority Pass, а также указаны в выдаваемом вместе с карточкой каталоге Priority Pass.
- 2.9. При предъявлении карточки Priority Pass на входе в VIP-зону аэропорта персонал VIP-зоны снимает с карточки Priority Pass отпечаток и выдает Клиенту ваучер учета посещений или делает запись в журнале учета посещений.
- Некоторые VIP-зоны аэропортов оборудованы электронными устройствами, которые считывают информацию о карточке Priority Pass с магнитной полосы на ее оборотной стороне. Пользователь карточки Priority Pass обязан подписать ваучер учета посещений, содержащий информацию о количестве сопровождающих гостей, при наличии таковых. Ваучер учета посещений не содержит информацию о стоимости одного посещения на одного человека, которая подлежит взиманию в соответствии с условиями пользования и тарифами Программы Priority Pass. Оплата за посещение по карточке Priority Pass VIP-зоны аэропорта, в том числе за сопровождающих гостей, будет списана с Карточки Клиента в соответствии с информацией, указанной в ваучере учета посещений или журнале учета посещений, представленном VIP-зоной аэропорта в PPL.
- 2.10. Персонал VIP-зоны аэропорта несет ответственность за снятия отпечатка с карточки Priority Pass и выдачу ваучера учета посещений/внесение записи в журнал учета посещений. Пользователь карточки Priority Pass отвечает за то, чтобы ваучер учета посещений или журнал учета посещений правильно отражал использование VIP-зоны аэропорта им самим и сопровождающими его гостями, если таковые были. Пользователь карточки Priority Pass должен сохранять копию ваучера учета посещений, выданную ему при использовании VIP-зоны аэропорта.
- 2.11. Все комнаты отдыха в VIP-зонах аэропортов являются собственностью третьих лиц. Пользователь карточки Priority Pass и сопровождающие его гости обязаны соблюдать правила и распорядок, установленный в VIP-зонах аэропортов.
- 2.12. Карточка Priority Pass не может быть использована после окончания срока ее действия или когда ее действие по каким-либо причинам было приостановлено или прервано.
- 2.13. Банк вправе в одностороннем порядке прервать обслуживание карточки Priority Pass и потребовать у Клиента незамедлительно вернуть карточку Priority Pass.
- При закрытии карт-счета и Карточки, к которой была выдана карточка Priority Pass, в случаях, когда карточка Priority Pass была скомпрометирована или когда Клиент не погасил возникший по карт-счету несанкционированный Банком овердрафт (Банком овердрафт по карточке не предоставляется, а Клиентом и/или Держателем он допущен, либо Клиент и/или Держатель израсходовал сумму, превышающую размер овердрафта, установленного Банком по карт-счету) в течение 3 (трех) банковских дней со дня уведомления Банком Клиента о его возникновении Клиент должен вернуть карточку Priority Pass в Банк. Порядок уведомления Клиента изложен в п. 8.1.10 Правил пользования карт-счетами частных клиентов и выпущенными к ним банковскими пластиковыми карточками в ОАО «БНБ-Банк».
- 2.14. Посещение VIP-зоны аэропорта облагается платой из расчета платы за одно посещение на одного человека. Плата за пользование списывается с карт-счета Клиента, к которому была выдана карточка Priority Pass, в размере, определенном тарифами системы Priority Pass, которые указаны в Сборнике плат Банка, количеством посещений VIP-зоны аэропорта и количеством посетителей.
- 2.15. В случае несоответствия валюты платы по п. 2.14 и валюты карт-счета Банк осуществляет списание платы в валюте карт-счета с осуществлением валютнообменной операции по официальному курсу Национального банка Республики Беларусь на день проведения операции списания.
- 2.16. Если Клиент отказывается от карточки Priority Pass или карточка Priority Pass закрыта по причине признания ее скомпрометированной, Клиент отвечает за суммы, начисленные за пользование VIP-зонами аэропорта до момента отказа или закрытия карточки Priority Pass.
- Если Клиент по требованию Банка не вернул карточку Priority Pass в Банк, то он несет ответственность за все платежи по использованию VIP-зонами аэропортов в соответствии с количеством использований или предъявлений карточки Priority Pass в течение всего срока ее действия.
- 2.17. В случае утери или кражи карточки Priority Pass Клиент обязан незамедлительно проинформировать об этом Банк, позвонив в рабочие дни Банка по телефону +375 17 3888955, после чего в течение 7 (семи) календарных дней подать в Банк соответствующее письменное заявление. В случае утери или кражи карточки Priority Pass Клиент несет ответственность за все суммы за пользование VIP-зонами аэропортов в соответствии с количеством использований карточки Priority Pass до момента получения Банком указанного письменного заявления.
- 2.18. Замена карточки Priority Pass осуществляется только в случаях ее утери, кражи, повреждения или при продлении срока действия.

## 3. Отдельные права и обязанности Сторон.

3.1. Клиент обязуется:

3.1.1. обеспечить сохранность карточки Priority Pass, оберегать ее от повреждений, не передавать карточку Priority Pass третьим лицам;

3.1.2. осуществлять операции с карточкой Priority Pass в соответствии законодательством Республики Беларусь, правилами PPL, правилами пользования VIP-зонами аэропортов и настоящими Правилами;

3.1.3. вернуть карточку Priority Pass в Банк по первому требованию Банка.

3.2. Банк обязуется:

3.2.1. выдать карточку Priority Pass в рамках отдельных карточных продуктов, определенных Банком.

3.3. Клиент имеет право:

3.3.1. получить новую карточку Priority Pass при утере, краже, неработоспособности прежней Карточки и по другим причинам в соответствии с настоящими Правилами, оплатив услуги Банка по замене карточки Priority Pass в соответствии со Сборником плат Банка.

3.4. Банк имеет право:

3.4.1. прекратить или приостановить действие карточки Priority Pass с объявлением ее недействительной в случае нарушения Клиентом настоящих Правил;

3.4.2. в одностороннем порядке изменять Сборник плат Банка, настоящие Правила с обязательным предварительным уведомлением Клиента посредством размещения соответствующей информации на информационном стенде и официальном сайте Банка не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до вступления в силу изменений.